



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA FORMALIZAÇÃO DE ACORDO

1) Cópia dos atos constitutivos da instituição

- Estatuto
- Ata da posse
- Comprovante de endereço da sede

2) Relação dos representantes da instituição e prova da representação

- Fotocópia de documento de identidade (conferido com original);
- Fotocópia do CPF(conferido com original) ;
- Fotocópia do comprovante de residência (conferido com original);

3) Declaração informando que não possui em seu quadro funcional nenhum empregado em desacordo com o art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

- Em papel timbrado e assinado pelo representante legal – (Anexo I - Modelo)

4) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica/CNPJ

- Cópia do documento obtido pela internet por meio do site: www.receita.fazenda.gov.br.

5) Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço mediante Certidão da Caixa Econômica Federal

- A referida Certidão pode ser acessada no site: www.caixa.gov.br. Para emití-la é necessário o número de inscrição no FGTS.

6) Certidão Negativa de Natureza Tributária e a Certidão Negativa de Natureza NãoTributária da Fazenda Estadual /SEFA (02 Certidões)

- É possível acessá-la pela internet por meio do site: www.sefa.pa.gov.br.

7) Certidão Conjunta de Débitos De Débitos Relativos Aos Tributos Federais e À Dívida Ativa da União (01 Certidão)

- É possível acessá-la pela internet por meio do site: www.receita.fazenda.gov.br.

8) Certidão Negativa De Relativos Às Contribuições Previdenciárias e Às de Terceiros.

- É possível acessá-la pela internet por meio do site: www.receita.fazenda.gov.br.

9) Certidão Negativa De Débitos Trabalhistas

- A referida certidão pode ser acessada no site: www.tst.jus.br/certidão

10) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio da entidade conveniada

- No caso de Belém, o documento pode ser adquirido na sede da Secretaria Municipal de Finanças - SEFIN, sito à Av. Presidente Vargas nº 180, esq. com a Santo Antônio, Bairro: Comércio. Fones: 08009193/3242-9063, e nos outros municípios nos respectivos órgãos responsáveis.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ

11) Informar os contatos telefônicos convencional e/ou celular e e-mail (pessoal e institucional).

ANEXO I- Modelo

LOGOMARCA DA ENTIDADE

Declaração

A XXXX (nome da entidade), com sede na rua/avenida XXXXXXXX, nº XX, Bairro: XXXXXXXX, CEP: XXXXX-XXX, XXXXX (Município) – Pará, por intermédio de seu representante legal, NOME DO PRESIDENTE OU DIRETOR DA ENTIDADE, brasileiro ou não, solteiro ou não, profissão, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXXXXX XXXXXXXX, nº XXX, Bairro: XXXXXXXX, CEP: XXXXX-XXX, XXXXX (Município) – Pará, portador do documento de identidade o n XXXXXXXX, e CPF nº XXX.XXX.XXX-XX, expressamente constituído para representá-la neste ato, DECLARA, para todos os fins de direito, que não possui em seu quadro funcional nenhum empregado registrado bem como nenhum trabalhador menor de dezoito anos executando noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalhador menor de dezesseis anos, em obediência ao art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

XXXXX, XX de XXXX de XXXX
(Município, dia, mês e ano)

Representante da entidade
Presidente